

На основу чл. 29 Статута Дома омладине Панчево („Службени лист града Панчево“ број 37/2021) а у вези са Законом о заштити података о личности („Службени гласник РС“, број 87/2018), в.д. директор Дома омладине Панчево, доноси следећи

## ПРАВИЛНИК О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

### Опште одредбе

#### Члан 1.

Правилник о заштити података о личности (у даљем тексту: Правилник) је кровни документ који регулише заштиту података о личности запослених, сарадника, консултаната и других лица ангажованих од стране Дома омладине Панчево, као и евентуално других лица Дома омладине Панчево (корисника, клијената), а у складу са Законом о заштити података о личности Републике Србије, Општом уредбом о заштити података Европске уније и другим позитивним правним прописима.

Циљ је да се обезбеди правна сигурност и транспарентност у погледу обраде података о личности запослених и других лица чији се подаци обрађују, права физичких лица у погледу обраде података о личности, мере заштите података, итд.

Правилник успоставља и обавезе запослених у погледу заштите података о личности физичких лица. Правилник се примењује и на сараднике, консултанте и друга лица ангажована од стране Дома омладине Панчево. Појам „запослени“, обухвата и лица ангажована на основу уговора о привременим и повременим пословима, уговора о делу, ауторских уговора и свим облика ангажовања предвиђених Законом о раду.

### Основни појмови

#### Члан 2.

**Податак о личности** је сваки податак који се односи на физичко лице чији је идентитет одређен или одредив, непосредно или посредно, посебно на основу ознаке идентитета, као што је име и идентификациони број, података о локацији, идентификатора у електронским комуникационим мрежама или једног, односно више обележја његовог физичког, физиолошког, генетског, менталног, економског, културног и друштвеног идентитета;

**Посебне врсте података о личности** је свака радња или скуп радњи које се врше аутоматизовано или неаутоматизовано са подацима о личности или њиховим скуповима, као што су прикупљање, бележење, разврставање, груписање, односно структурисање, похрањивање, уподобљавање или мењање, откривање, увид, употреба, откривање преносом, односно достављањем, умножавање, ширење или на други начин чињенење доступним, упоређивање, ограничавање, брисање или уништавање (у даљем тексту: обрада);

**Руковалац** је физичко или правно лице, односно орган власти који самостално или заједно са другима одређује сврху и начин обраде. Законом којим се одређује сврха и начин обраде, може се одредити и руковалац или прописати услови за његово одређивање;

**Обрађивач** је физичко или правно лице, односно орган власти, који обрађује податке о личности у име руковоаца.

Дом омладине Панчево је у складу са Законом о заштити података о личности одлукама одредио лице које је овлашћено заштиту података о личности и запослене, као обрађиваче података о личности.

### *Подаци о личности које обрађује Дома омладине Панчево*

#### **Члан 3.**

Дома омладине Панчево може обрађивати следеће податке о личности запослених:

- Име и презиме, адреса, датум и место рођења, пол, брачно стање, матични број, број личне карте, држављанство, број здравственог осигурања (ЛБО); академске и професионалне квалификације: степен образовања, титуле, подаци о вештинама, знању страних језика, обукама, историја запослења, биографија; финансијски подаци: број банковног рачуна, подаци о заради и додатним накнадама; подаци о извршењу радних обавеза: позиција, пословна e-mail адреса, приступна шифра; комуникацијски подаци: број телефона; као и други подаци неопходни за извршење законом прописаних обавеза послодавца и реализације уговора о раду, односно другог уговорног односа између запосленог и Дома омладине Панчево.
- ЈКП "Хигијена" Панчево може обрађивати и одређене категорије посебних врста података о личности, попут података о здравственом стању или података о верском опредељењу, а у складу са чланом 17. ЗЗПЈ. Дома омладине Панчево може обрађивати посебне врсте података о личности запослених за сврху извршења обавеза или примене законом прописаних овлашћења у области рада, социјалног осигурања и социјалне заштите. Уколико се обрада посебних врста података врши на основу сагласности лица, та сагласност мора бити дата у писаној форми која обухвата детаљне информације о врсти података који се обрађују, сврси обраде и начину коришћења података.

#### **Члан 4.**

Дома омладине Панчево може обрађивати следеће податке о личности корисника услуге:

- Назив правног лица коју лице представља или из које долази, матични број правног лица, ПИБ, текући рачун, ЈМБГ заступника, као и бр. личне карте заступника, адресу пребивалишта, податке о академским и професионалним квалификацијама, контакт e-mail адреса, контакт телефон.

## ***Извор података о личности запослених, корисника и клијената***

### **Члан 5.**

Опште правило је да се подаци о личности прикупљају директно од лица на које се подаци односе (електронским, писаним или усменим путем).

Дома омладине Панчево може прикупљати податке о запосленима и из других извора, пре свега бивших послодаваца, под условом да се ради о подацима који су релевантни за запослење. Сви прекомерни подаци биће трајно брисани.

## ***Сврха обраде података***

### **Члан 6.**

Дома омладине Панчево обрађује само оне податке о личности који су неопходни за пружање услуга.

#### ***а) Запошљавање и управљање људским ресурсима***

Дома омладине Панчево обрађује само оне податке о личности који су неопходни за потребе успостављања и реализације радног односа, укључујући и друге уговорне односе по основу којих Дома омладине Панчево ангажује сараднике и консултанте.

Подаци који се обрађују су подаци потребни за утврђивања адекватности и квалификација кандидата за одређена радна места; за управљање радним временом и одсуствима; за обрачун зарада, путних трошкова и дневница; за утврђивање накнада по основу боловања и других видова одсуства са радног места; за процену напредовања запослених; за обезбеђивање додатних обука и едукација; за дисциплинске поступке.

#### ***б) Пословне активности***

Дома омладине Панчево обрађује податке о личности за потребе пружања услуга које су предмет делатности, за организацију канцеларијског пословања, за плаћање добара, услуга и радова.

#### ***ц) Комуникације, информационе технологије и информациона безбедност***

Дома омладине Панчево обрађује податке о личности у сврхе управљања и одржавања функционисања комуникацијске и информационе мреже, те одржавања информационе безбедности.

#### ***д) Усклађивање пословања са релевантним прописима***

Дома омладине Панчево обрађује податке о личности ради испуњења правних обавеза и усклађивања пословања са релевантним правним прописима, пре свега из домена радног и пореског законодавства.

### **Члан 7.**

Дома омладине Панчево може ангажовати трећа лица – пружаоце услуга – да врше поједине радње обраде података за наш рачун и у наше име. У тим ситуацијама,

Дома омладине Панчево има својство руковоаца, а пружаоци услуга својство обрађивача података о личности.

У таквим случајевима, биће уступљени само они подаци неопходни за остварење сврхе уговорене обраде, и обрађивачи их не могу користити за друге сврхе. У овим случајевима, услови обраде података и одговорност за заштиту података, дефинисаће се уговором између Дома омладине Панчево и обрађивача.

Дома омладине Панчево уступиће личне податке органима јавне власти (судови, јавно тужилаштво, јавни извршитељи, и сл.) само када је то законом прописано.

### ***Рокови чувања података***

#### ***Члан 8.***

Лични подаци неће бити задржани дуже него што је то неопходно за остварење сврхе за коју су прикупљени.

Уколико је рок чувања података о личности прописан законом, Дома омладине Панчево задржаће податке у датом законском року.

Након испуњења сврхе, односно истека законом прописаног рока за чување података, подаци ће бити трајно обрисани.

У одређеним случајевима, лични подаци се могу чувати дужи временски период, за потребе испуњења законских обавеза или за успостављање, вршење или одбрану правног захтева, у складу са важећим законима.

### ***Права лица у погледу заштите података о личности***

#### ***Члан 9.***

**Право на обавештење о обради и увид:** запослени и друга лица на која се подаци односе имају право да буду обавештени о обради њихових личних података и праву на приступ њиховим личним подацима (које укључује преглед, читање, слушање података и прављење забележака).

**Право на добијање копије:** запослени и друга лица на која се подаци односе имају право на издавање копије података од стране Дома омладине Панчево.

**Права лица поводом извршеног увида:** након извршеног увида, лица на која се подаци односе имају право да од Дома омладине Панчево захтевају исправку, допуну, ажурирање, брисање нетачних података.

**Право на преносивост:** лице на које се подаци односе може захтевати од Дома омладине Панчево преношење личних података другом руковоацу, када је то технички изводљиво, односно када се лични подаци, који су предмет захтева за преношење, налазе у структурираном и машински читљивом формату.

**Право на повлачење сагласности:** У ситуацијама када је правни основ за обраду личних података сагласност лица на које се подаци односе, то лице има право да у било ком тренутку повуче дату сагласност, у писаном облику.

Такође, лице на које се подаци односе има право да се противи обради личних података у циљу директног маркетинга и затражи ограничење обраде у неким другим случајевима.

У случају да лице на које се подаци односе није задовољно одговором Дома омладине Панчево на захтев за испуњавање права у погледу заштите личних података, има право да поднесе жалбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности (<https://vov.poverenik.rs/sr/>)

## **Обавезе запослених**

### **Члан 10.**

Запослени су обавезни да уступе своје личне податке који су потребни Дома омладине Панчево за испуњавање својих законских обавеза и спровођење свог пословања Дома омладине Панчево.

Запослени су обавезни да поштују и штите личне податке које обрађују током рада у Дома омладине Панчево. Запослени могу обрађивати само оне податке којима им је дозвољен приступ, у складу са задацима које обављају.

### **Члан 11.**

Праћење примене овог правилника је у надлежности овлашћеног лица за заштиту података о личности.

### **Члан 12.**

Овај правилник ступа на снагу 8 (осмог) дана од дана његовог објављивања на огласној табли предузећа.



Дома омладине Панчево

Ивана Живанов, в.д. директор